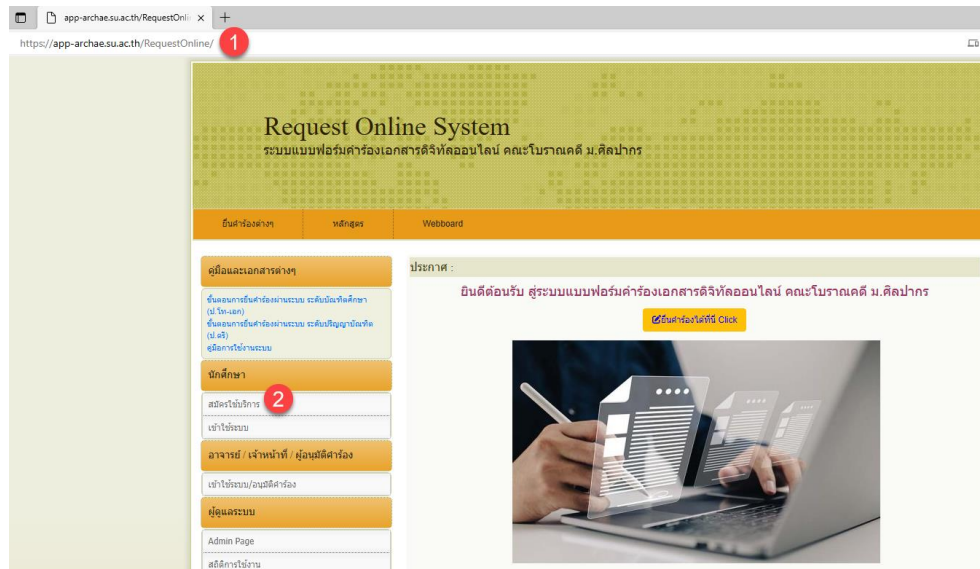


คู่มือการใช้งานระบบแบบฟอร์มคำร้องเอกสารดิจิทัลออนไลน์

เรื่อง	หน้า
1.การสมัครเข้าใช้บริการครั้งแรก.....	2
2.การเข้าใช้งานระบบ.....	4
3.การยื่นคำร้อง.....	6
3.1 คำร้องขอหนังสือขออนุญาตเข้าศึกษา/เก็บข้อมูล.....	6
3.2 คำร้องทั่วไป.....	7
3.3 คำร้องขอเปลี่ยนสาขาวิชาเอก.....	8
3.4 คำร้องขอหนังสือรับรองสถานภาพนักศึกษา.....	9
4.การตรวจสอบสถานะการดำเนินการคำร้องที่ยื่น.....	10
5.การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว หรือการเปลี่ยนรหัสผ่าน.....	11

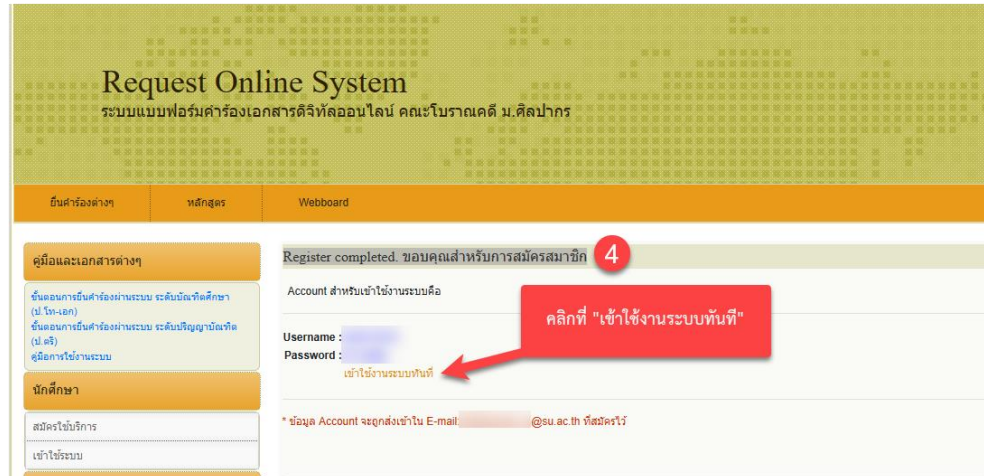
(1) การสมัครเข้าใช้บริการครั้งแรก

1. เข้าใช้งานระบบแบบฟอร์มคำร้องเอกสารดิจิทัลออนไลน์ ได้ที่ <https://app-archae.su.ac.th/RequestOnline> ในการเข้าใช้งานครั้งแรกเลือกเมนู “นักศึกษา” หัวข้อ “สมัครใช้บริการ”

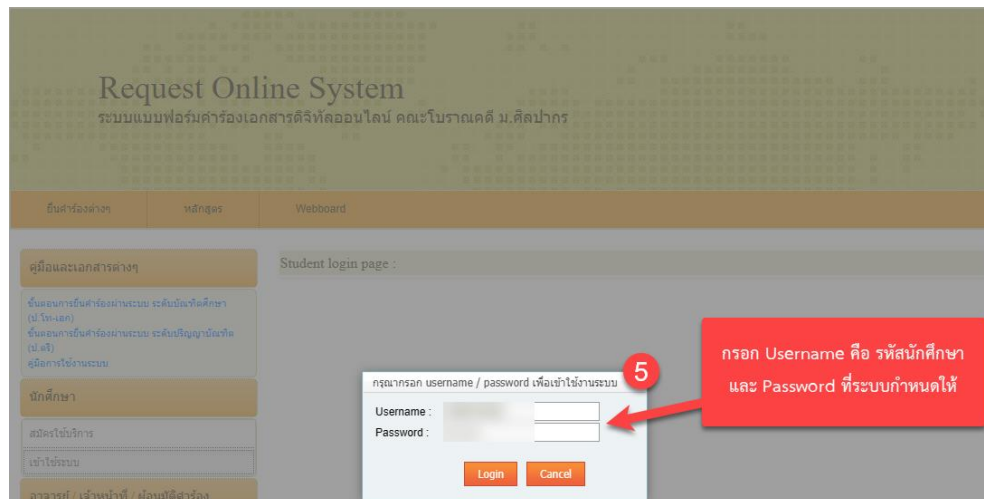


2. ปรากฏหน้าจอ “ใบสมัครเพื่อขอใช้บริการ” จากนั้นกรอกข้อมูลส่วนตัวที่เกี่ยวข้องเพื่อรับ Username และ Password โดยระบบจะจัดส่งทางอีเมล ทั้งนี้ขอให้ระบุอีเมลด้วยบัญชี Account @su.ac.th หากยังไม่มีอีเมลดังกล่าวสามารถสมัครเปิดใช้งานได้ที่ <https://it-account.su.ac.th/acctserv/activate>

3. ปรากฏหน้าจอ “Register completed. ขอขอบคุณสำหรับการสมัครสมาชิก” โดยจะแสดง Username และ Password ที่ได้จากระบบ และระบบมีการส่ง Username และ Password ดังกล่าวทางอีเมลบัญชี Account @su.ac.th ด้วย ทั้งนี้ สามารถคลิกเข้าใช้งานระบบได้ทันทีโดยคลิก “เข้าใช้งานระบบทันที”

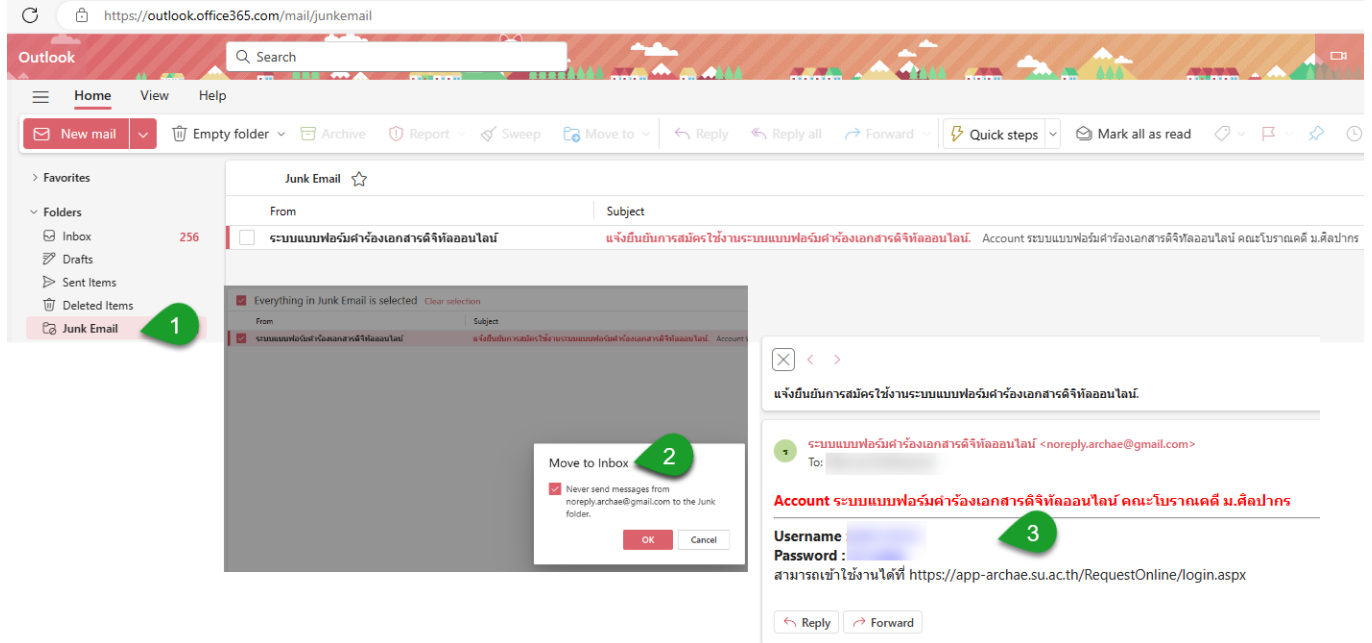


4. ปรากฏหน้าจอ “กรุณากรอก username/password เพื่อเข้าใช้งานระบบ”



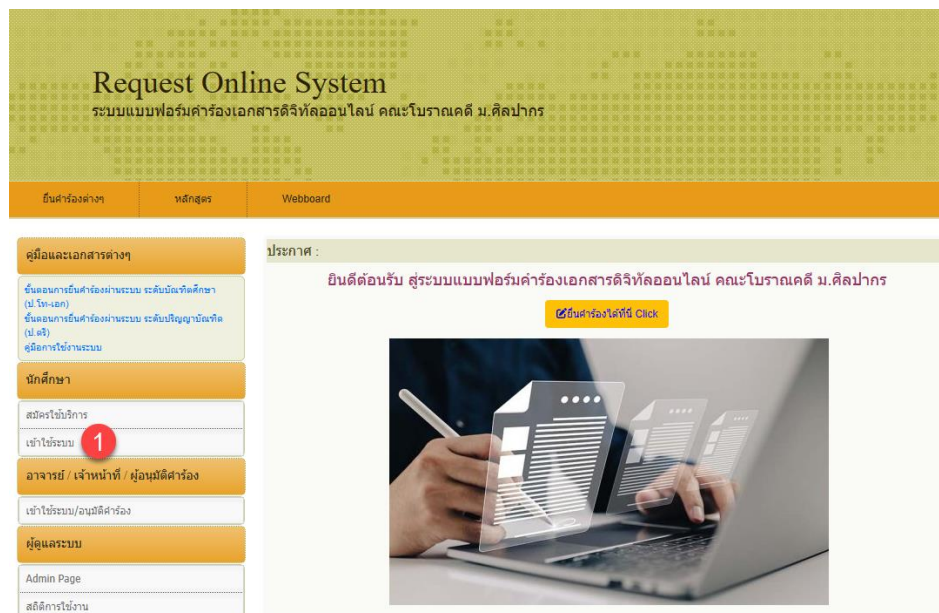
*****ข้อควรทราบ*****

เมื่อเช็คอีเมลบัญชี Account @su.ac.th เพื่อรับการแจ้งเตือนการสมัครใช้งาน User และ Password โดยจะอยู่ใน “Junk Email” ขอให้เลือก Move to Inbox ก็จะสามารถเห็น User และ Password ได้



(2) การเข้าใช้งานระบบ

1. เข้าใช้งานระบบระบบแบบฟอร์มคำร้องเอกสารดิจิทัลออนไลน์ ได้ที่ <https://app-archae.su.ac.th/RequestOnline> เลือกเมนู “นักศึกษา” หัวข้อ “เข้าใช้ระบบ”



2. ปรากฏหน้าจอหลัก (Main Menu) โดยเป็นคำร้องที่ดำเนินงานเฉพาะภายในคณะโบราณคดี จำนวน 4 คำร้อง ได้แก่

1. คำร้องขอหนังสือขออนุญาตเข้าศึกษา/เก็บข้อมูล

2. คำร้องทั่วไป

3. คำร้องขอเปลี่ยนสาขาวิชาเอก

4. คำร้องขอหนังสือรับรองสถานภาพนักศึกษา

จากนั้นเลือกประเภทคำร้องที่ต้องการทำรายการ โดยกดปุ่ม “กรอกแบบฟอร์มคำร้อง”

Request Online System
ระบบแบบฟอร์มคำร้องเอกสารดิจิทัลออนไลน์ คณะโบราณคดี ม.ศิลปากร

ยื่นคำร้องต่างๆ หลักสูตร Webboard Logout

คู่มือและเอกสารต่างๆ

ยื่นคำร้อง

ยื่นคำร้อง

คำร้องขอหนังสือขออนุญาตเข้าศึกษา/เก็บข้อมูล ระดับปริญญาบัณฑิต

คำร้องทั่วไป ระดับปริญญาบัณฑิต

คำร้องขอเปลี่ยนสาขาวิชาเอก ระดับปริญญาบัณฑิต

คำร้องขอหนังสือรับรองสถานภาพนักศึกษา ระดับปริญญาบัณฑิต

ยื่นคำร้อง

กรอกแบบฟอร์มคำร้อง

กรอกแบบฟอร์มคำร้อง

กรอกแบบฟอร์มคำร้อง

กรอกแบบฟอร์มคำร้อง

(3) การยื่นคำร้อง

3.1 คำร้องขอหนังสือขออนุญาตเข้าศึกษา/เก็บข้อมูล

ผู้ใช้กรอกรายละเอียดข้อมูลการขออนุญาตเข้าศึกษา/เก็บข้อมูลเรียบร้อยแล้วจากนั้นกดปุ่ม “บันทึก”

กลับหน้าหลัก :: คำร้องขอหนังสือขออนุญาตเข้าศึกษา/เก็บข้อมูล **1**

เรียน : คณะบดีคณะโบราณคดี

ข้าพเจ้า : **ข้าพเจ้า :
ที่อยู่ปัจจุบัน :
โทรศัพท์ : 02
(แก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้ทันที)**

อาจารย์ที่ปรึกษา : รศ. ดร.กรรณิการ์ สธิรัตนภิรมย์

ประสงค์จะขอหนังสือขออนุญาต : เข้าศึกษา
 เก็บข้อมูล
 ถ่ายภาพ
 ขอรับข้อมูล

การรับหนังสือราชการ : นักศึกษารับเอง
 ให้คณะจัดส่ง

ทำหนังสือถึง (ระบุชื่อตำแหน่ง/หน่วยงาน)

ที่อยู่หน่วยงาน

เพื่อประกอบการศึกษาวิชา

การศึกษา : ภาคการศึกษา : 2 ปีการศึกษา : 2566

หัวข้อสารนิพนธ์ :

ระยะเวลาการศึกษา/เก็บข้อมูล ระหว่าง : เริ่ม : 12 ธันวาคม ถึง : 16 ธันวาคม 2566

รายละเอียดการเข้าศึกษา / ข้อมูลที่ประสงค์จะขอ

2 บันทึก ยกเลิก

จะปรากฏกล่องข้อความแจ้งเตือนการยื่นคำร้องเรียบร้อยแล้ว

ยื่นคำร้องสำเร็จ

หน้าหลัก / Main Menu

ยื่นคำร้อง คำร้องที่ยื่น ข้อมูลส่วนตัว

เลือกประเภทคำร้องที่ต้องการยื่น โดยคลิกปุ่มและกดปุ่ม ยื่นคำร้อง

ประเภทคำร้อง

คำร้องขอหนังสือขออนุญาตเข้าศึกษา/เก็บข้อมูล ระดับปริญญาตรี

คำร้องทั่วไป ระดับปริญญาตรี

3 ข้อความแจ้งเตือน

ยื่นคำร้องเรียบร้อยแล้ว

ยื่นคำร้อง

ยื่นคำร้อง

ยื่นคำร้อง

ยื่นคำร้อง

ยื่นคำร้อง

3.2 คำร้องทั่วไป

ผู้ใช้กรอกรายละเอียดข้อมูลคำร้องทั่วไปเรียบร้อยแล้วจากนั้นกดปุ่ม “บันทึก”

กลับหน้าหลัก :: คำร้องทั่วไป 1 วิทยาลัยบัณฑิต

เรียน

ข้าพเจ้า **ข้าพเจ้า :**
ที่อยู่ปัจจุบัน :
โทรศัพท์ : 02
 (แก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้ที่นี่)

ขอยื่นคำร้องเรื่อง

อาจารย์ที่ปรึกษา :

มีความประสงค์จะขอ

เหตุผลในการขอ

2

จะปรากฏกล่องข้อความแจ้งเตือนการยื่นคำร้องเรียบร้อยแล้ว

ยื่นคำร้องสำเร็จ

Webboard

Logout

คู่มือและเอกสารต่างๆ

ยื่นคำร้อง

คำร้องที่ยื่น

ข้อมูลส่วนตัว

เลือกประเภทคำร้องที่ต้องการยื่น โดยกดปุ่มและกดปุ่ม ยื่นคำร้อง

ประเภทคำร้อง

คำร้องขอหนังสืออนุญาตเข้าศึกษา/เก็บข้อมูล ระดับปริญญาบัณฑิต

คำร้องทั่วไป ระดับปริญญาบัณฑิต

3

ข้อความแจ้งเตือน

ยื่นคำร้องเรียบร้อยแล้ว

ยื่นคำร้อง

ขอถอนฟ้องคำร้อง

ขอถอนฟ้องคำร้อง

ขอถอนฟ้องคำร้อง

ขอถอนฟ้องคำร้อง

ขอถอนฟ้องคำร้อง

3.3 คำร้องขอเปลี่ยนสาขาวิชาเอก

ผู้ใช้กรอกรายละเอียดข้อมูลคำร้องเปลี่ยนสาขาวิชาเอก พร้อมแนบไฟล์หลักฐาน แล้วจากนั้นกดปุ่ม “ดำเนินการต่อ>>”

กลับหน้าหลัก :: คำร้องเปลี่ยนสาขาวิชาเอก **1**

เรียน : คณะศึกษาศาสตร์

ข้าพเจ้า : **ข้าพเจ้า : 1**
ที่อยู่ปัจจุบัน : **[REDACTED]**
โทรศัพท์ : **[REDACTED]**
(แก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้ทันที)

มีความประสงค์ : จะขอเปลี่ยน สาขาวิชาเอก จาก :
ประวัติศาสตร์รองต้น : **[REDACTED]**
เป็น : **มนุษยวิทยา**

เหตุผลที่ขอเปลี่ยน : **[REDACTED]**

:: นักศึกษาต้องสอบได้หน่วยกิตสะสมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต นักศึกษาสอบได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00
หน่วยกิตสะสม : 3.09 ค่าเฉลี่ยสะสม : 4.7

ไฟล์หลักฐาน : 23November23- **X** Browse...

2 ดำเนินการต่อ >> ยกเลิก

ผู้ใช้กรอกรายละเอียดข้อมูลคำร้องทั่วไปเรียบร้อยแล้วจากนั้นกดปุ่ม “บันทึก”

กลับหน้าหลัก :: คำร้องเปลี่ยนสาขาวิชาเอก

นักศึกษาต้องสอบผ่านรายวิชาที่เป็นไปตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้ (ระบุวิชาตามเงื่อนไข)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนหน่วยกิต	ได้ค่าระดับ
320101	สังคมวิทยาเบื้องต้น	3	B+
320102	มานุษยวิทยาเบื้องต้น	3	B+

อาจารย์ที่ปรึกษา (เดิม) : **[REDACTED]**

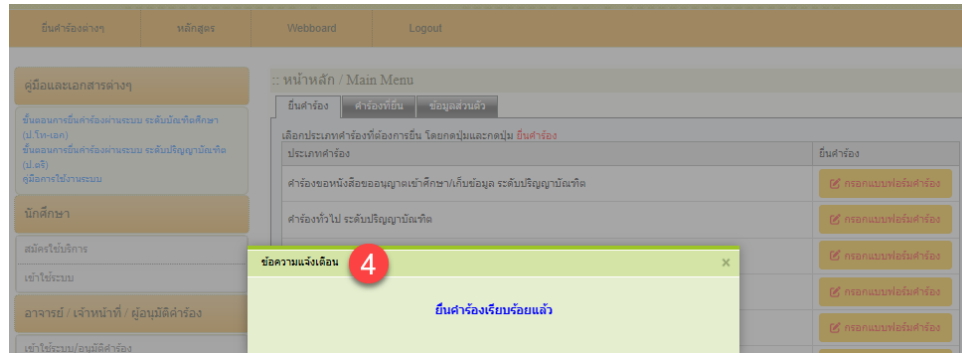
หัวหน้าภาควิชา/สาขาวิชา (เดิม) : **[REDACTED]**

เจ้าหน้าที่เขียนเรียง : **[REDACTED]**

ทั้งนี้ ข้าพเจ้า ได้ส่งเอกสารครบ มีคุณสมบัติครบตามเกณฑ์ ขาดคุณสมบัติ เสนอเพื่อพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

3 บันทึกข้อมูล << ย้อนกลับ

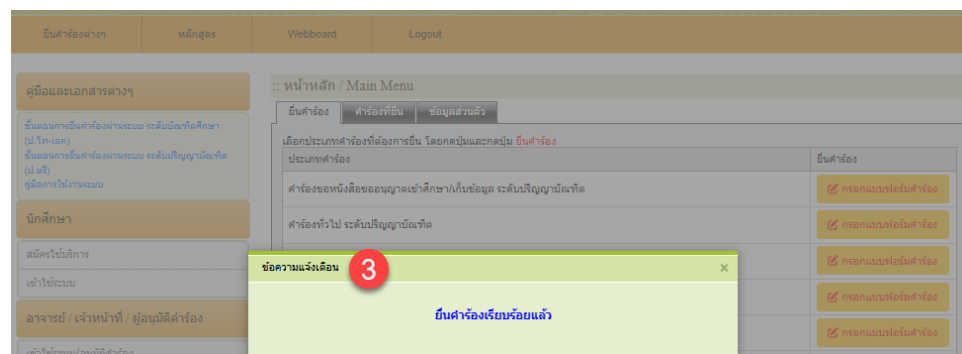
จะปรากฏกล่องข้อความแจ้งเตือนการยื่นคำร้องเรียบร้อยแล้ว



3.4 คำร้องขอหนังสือรับรองสถานภาพนักศึกษา

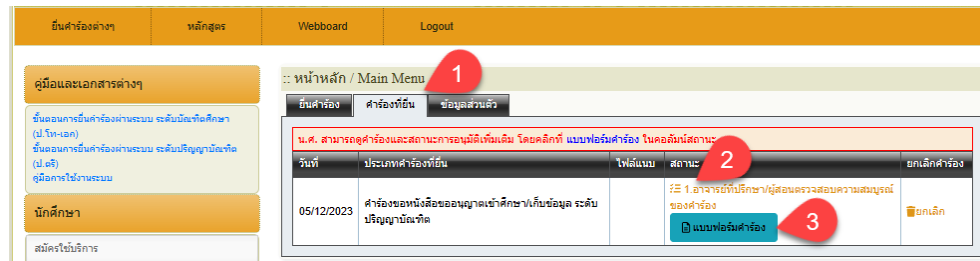
ผู้ใช้กรอกรายละเอียดข้อมูลขอหนังสือรับรองสถานภาพนักศึกษาเรียบร้อยแล้วจากนั้นกดปุ่ม “บันทึก”

จะปรากฏกล่องข้อความแจ้งเตือนการยื่นคำร้องเรียบร้อยแล้ว

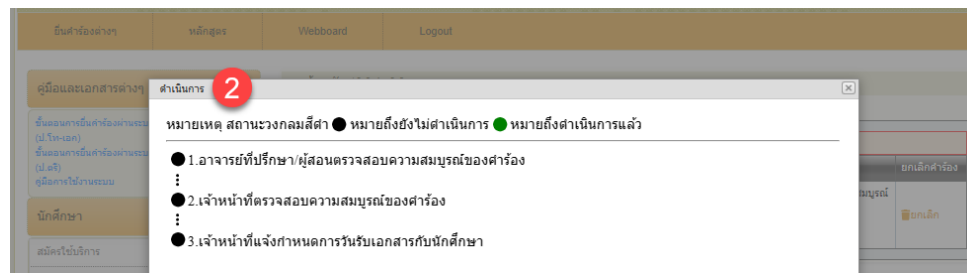


(4) การตรวจสอบสถานะการดำเนินการคำร้องที่ยื่น

1. เมื่อผู้ใช้ได้ยื่นคำร้องแล้วสามารถตรวจสอบสถานะการดำเนินการได้จากแถบ “คำร้องที่ยื่น” ในหัวข้อ “สถานะ”



2. หน้าจอตรวจสอบสถานะการดำเนินการ



3. หน้าจอแบบฟอร์มคำร้อง

questFormID=2018

1 of 2

Whole Page

3 คำร้องขอหนังสืออนุญาตเข้าศึกษาใบข้อมูล

เขียนที่ Online

วันที่ 05 เดือน ๕.๕..... พ.ศ. 2566

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ออกหนังสือราชการ

เขียน คณบดีคณะโบราณคดี

ข้าพเจ้า รหัสประจำตัว

(ชื่อภาษาอังกฤษ.....) นักศึกษาชั้นปีที่ ...3.....

สาขาวิชาเอก..... สาขาวิชาโท.....

โทรศัพท์ 0:..... มือถือ..... อาจารย์ที่ปรึกษา/ผู้สอน.....

ประสงค์จะขอหนังสืออนุญาต เข้าศึกษา เก็บข้อมูล ถ่ายภาพ ขอรับข้อมูล

การรับหนังสือราชการ นักศึกษาเรียน ให้คณะจัดส่ง

ทำหนังสือถึง (ระบุชื่อตำแหน่งหน่วยงาน) สาขาวิชา.....

ที่อยู่หน่วยงาน.....

เพื่อประกอบการศึกษาวิชา.....

ภาคการศึกษา 2..... ปีการศึกษา 2566

หัวข้อสารนิพนธ์.....

ระยะเวลาเข้าศึกษา/เก็บข้อมูล ระหว่าง 12 ธันวาคม..... ถึง 16 ธันวาคม 2566

รายละเอียดการเข้าศึกษา/ข้อมูลที่เกี่ยวข้องของขอ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการด้วย จักขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

(5) การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว หรือการเปลี่ยนรหัสผ่าน

ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวให้มีความเป็นปัจจุบัน หรือต้องการเปลี่ยนรหัสผ่าน ได้จากแท็บ “ข้อมูลส่วนตัว”

Home | Webboard | Logout

คู่มือและเอกสารต่างๆ

หน้าหลัก / Main Menu

Home | Account | **ข้อมูลส่วนตัว**

รหัสประชาชน/Citizen ID :
สำเนาหน้าชื่อ/Prefix :
ชื่อ/First Name :
นามสกุล/Last Name :
ชื่อ นามสกุล ภาษาอังกฤษ/ Name EN :
รหัสประจำตัว/Student ID :
ระดับ/Level :
ชั้นปี/ Student Year :
สาขาวิชาเอก/Major :
สาขาวิชาโท/Minor :
ภาควิชา/Department :
ที่อยู่/Contact Address :
โทรศัพท์/Workplace :
โทรศัพท์/Tel. ที่บ้าน/ Home :
โทรศัพท์/Tel. มือถือ/ Mobile :
อีเมล/ E-mail :

แก้ไขข้อมูลส่วนตัว | เปลี่ยนรหัสผ่าน